

### نتيقي

مكتب رئيس الحكومة، " نتيقي" ( فيما يلي -"المكتب")، ينشر بهذا مناقصة لاختيار شركة لمنح خدمات نقل لخارج البلاد لصالح مكتب رئيس الحكومة، والكل بموجب تعليمات وتوجيهات المكتب، ووفقاً لما هو مفصل في مستندات المناقصة على ملاحقها ( فيما يلي -" المناقصة").

#### أ. شروط تقديم العروض:

1. في حالة كان مُقدم العرض عبارة عن هيئة قانونية - يجب إرفاق شهادة تسجيل الهيئة (شركة، جمعية أو شراكة) وأسماء وتفصيل مدراء الهيئة القانونية.
2. شهادة تُثبت أن مُقدم العرض هو مشغل مرخص/ مؤسسة غير ربحية بخصوص ضريبة القيمة المضافة.
3. مصادقة إدارة سليمة من مسجل الجمعيات، إذا كان مُقدم العرض عبارة عن جمعية مُسجلة.
4. مصادقة سارية المفعول على إدارة ملفات ضريبية وسجلات حسب قانون صفقات الهيئات العامة للعام 1976. مصادقة تم إصدارها من قبل مأمور ضرائب ومدير لوائي لضريبة القيمة المضافة - يجب أن تكون سارية المفعول في موعد تقديم العرض (مصادقة تُغطي كل الفترة حتى نهاية العام). يجب أن تحمل مصادقة تم إصدارها من قبل مُدقق الحسابات تاريخ حتى عام قبل تاريخ العرض.
5. تصريح من قبل مُقدم العرض بخصوص دفع الحد الأدنى للأجور وتشغيل العمال الأجانب، حيث يجب أن يكون هذا التصريح مُصادقاً عليه بواسطة محام، حسب قانون صفقات الهيئات العامة للعام 1976.
6. عرض مصادقة مُدقق حسابات مراقب تشير الى أن مُقدم العرض قد دفع باستمرار خلال السنة الأخيرة لجميع عماله جميع الدفعات التي ينص عليها قانون الحد الأدنى للأجور، الاتفاقية الجماعية والشخصية، في حالة تطبيقها عليه، وفي جميع الأحوال ما لا يقل عن الحد الأدنى للأجور والدفعات الاجتماعية المطلوبة حسب تعليمات اللوائح، الأموال والتمويل.
7. مستند يُشكل التزام مُقدم العرض لاستيفاء جميع متطلبات المناقصة بكافة ملاحقها بدون استثناء.
8. مصادقة مُدقق حسابات مراقب أو محام بخصوص التزام مُقدم العرض باستخدام برامج أصلية فقط بخصوص هذه المناقصة.
9. على مُقدم العرض الالتزام بأنه يملك المعدات المطلوبة لتنفيذ العمل، أو بدلاً عن ذلك شراء المعدات حتى موعد أقصاه يوم التوقيع على الاتفاقية مع المكتب.
10. يجب على مقدم العرض التصريح والالتزام بأنه غير موجود في تناقض مصالح بين الخدمات التي سيزودها اليوم وبين الخدمات المطلوبة في نطاق هذه المناقصة. كما يجب عليه الرد على استبيان بموضوع تضارب المصالح.
11. تصريح مُدقق حسابات يُشير الى أن مقدم العرض هو عبارة عن خدمات إرساليات دولية لديه خبرة مثبتة بتقديم خدمات إرساليات لخارج البلاد بمبلغ 5 ملايين شيكل جديد (لا يشمل ضريبة القيمة المضافة) سنوياً وذلك بين السنوات 2013-2018 مع ذكر أسماء الزبائن وحجم نشاطات كل زبون.
12. على الأقل 3 توصيات من زبائن مختلفين عمل معهم مُقدم العرض في مجالات شبيهة بموضوع المناقصة. تجدر الإشارة الى أنه يجب على مُقدم العرض منح خدمات شبيهة بحجم 50 طن على الأقل خلال العام المنصرم وهو صاحب خبرة لمدة عامين على الأقل بتنفيذ الخدمات حتى موعد تقديم العرض لهذه المناقصة.
13. نسخة من رخصة حسب قانون ترخيص المصالح التجارية للعام 1968.
14. يجب على مقدم العرض الذي يستوفي تعريف "مصلحة بسيطرة امرأة" تقديم تصريح بموجبه المصلحة بسيطرة امرأة (بما يتعلق بمصطلحات: "مصلحة تجارية"، "مصلحة بسيطرة امرأة"، "مصادقة" و- "تصريح" والكل بموجب قانون واجب المناقصات)، للعام - 1992.

والكل بموجب المذكور في مستندات المناقصة والنصوص الموجودة هناك.

عدم استيفاء الطلبات المفصلة في شروط الحد الأدنى يؤدي لإلغاء العرض كلياً.

#### ب. عام

1. يجب على العرض أن يشمل عنوان محتلن وكامل وواضح، وأيضاً أرقام الهاتف والفاكس لمقدم العرض.
2. على مقدم العرض الذي يرغب بالحصول على توضيحات بخصوص المناقصة التوجه للسيد حيزي دافيد عبر البريد الإلكتروني [yechezkeld@nativ.gov.il](mailto:yechezkeld@nativ.gov.il) يجب استلام التوجهات المذكورة حتى تاريخ 20.2.2020 في الساعة 12:00. سيتم إرسال الرد على الأسئلة الاستفسارية لمُقدمي العروض بصورة مركزة حتى تاريخ 27.2.2020.
3. يمكن الحصول على مستندات المناقصة بواسطة التوجه للسيد حيزي دافيد عبر البريد الإلكتروني [yechezkeld@nativ.gov.il](mailto:yechezkeld@nativ.gov.il) أو من موقع انترنت مكتب الإعلانات الحكومي [www.jobiz.gov.il](http://www.jobiz.gov.il).

4. يقدم العرض بالأصل + ثلاث نسخ ترفق إليها المستندات المطلوبة. يجب إدخال المواد لمغلف مغلق ، يسجل عليه رقم المناقصة. ممنوع تسجيل اسم مقدم العرض على المغلف.
5. يجب إدخال المغلف لصندوق المناقصات، الموجود في مكتب رئيس الحكومة، نتيف، شارع يرمياهو 37، المبنى "أ"، القدس لغاية يوم 11.3.2020 الساعة 12:00. في حالة قرر مقد العرض إرسال المغلف بواسطة البريد، عليه إدخاله لمغلف ثاني والتسجيل عليه" الرجاء إدخاله لصندوق المناقصات". يجب على مقدم العرض أن يكون واعياً أن المكتب غير مسؤول عن إدخال العرض لصندوق المناقصات. العرض الذي يصل للمكتب قبل التاريخ المحدد، ولكن لأي سبب كان لم يدخل لصندوق المناقصات، يلغى ويعتبر كعرض لم يصل بالموعد.
6. يجب على الفائز بالمناقصة التوقيع على اتفاقية لفترة 24 شهر. للمكتب فقط تحفظ إمكانية تمديد الاتفاقية لفترات إضافية لا تزيد عن 12 شهر حتى فترة إجمالية تبلغ 5 سنوات.
7. مستندات المناقصة تشمل وصف مفصل للأعمال المطلوبة، شروط الاشتراك بالمناقصة، معايير اختيار العرض الفائز وأيضاً نص العقد الذي سيوقع مع الفائز وشروط التعاقد.
8. يحتفظ المكتب لنفسه بالحق بإدارة مفاوضات مع كافة مقدمي العروض و/أو قسم منهم و/أو مقدم عرض الذي وجد عرضه الأكثر ملاءمة.
9. في أية حالة لوجود تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة ، يتغلب المذكور في مستندات المناقصة.